

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета



Гарбузова Т.С./

«09» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУССОН РО «КСЦ г. Шахты»



/ Некрасова Е.Г./

«09» января 2018 г.

ПЛАН

мероприятий, обеспечивающих недопущение проявления коррупционных явлений в ГБУССОН РО «КСЦ г. Шахты»

Направление	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Реализация принятого кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	Директор, специалист по кадрам (лицо его замещающее)
	Определение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики учреждения	январь 2018 г.	Директор, специалист по кадрам (лицо его замещающее)
	Внедрение положения о конфликте интересов	январь 2018 г.	Шиян А.Г. - заведующий отделением, Ершова И.Ф. - заведующий отделением, Журавлева Л.В. - главный бухгалтер
	Контроль за соблюдением правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	январь 2018 г.	Шиян А.Г. - заведующий отделением, Ершова И.Ф. - заведующий отделением, Журавлева Л.В. - главный бухгалтер
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников (дополнительным соглашениям к трудовым догово-	по мере необходимости	Специалист по кадрам (лицо его замещающее); руководители

	рам). Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников		структурных подразделений; юрисконсульт
Введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	январь 2018 г.	Некрасова Е.Г. - директор; Шиян А.Г.- заведующий отделением, Ершова И.Ф. - заведующий отделением, Журавлева Л.В. – главный бухгалтер
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	постоянно	Некрасова Е.Г. - директор; Шиян А.Г.- заведующий отделением, Ершова И.Ф. - заведующий отделением, Журавлева Л.В. – главный бухгалтер
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	январь 2018 г.	Некрасова Е.Г. - директор; Шиян А.Г.- заведующий отделением, Ершова И.Ф. - заведующий отделением, Журавлева Л.В. – главный бухгалтер
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	постоянно	Некрасова Е.Г. - директор; Шиян А.Г.- заведующий отделением, Ершова И.Ф. - заведующий отделением, Журавлева Л.В. – главный бухгалтер

			тер
	Контроль за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Некрасова Е.Г. - директор; Шиян А.Г.- заведующий отделением, Ершова И.Ф. - заведующий отделением, Журавлева Л.В. – главный бухгалтер
	Расширение практики проведения аукционов в электронной форме.	постоянно	Некрасова Е.Г. – директор, Журавлева Л.В. – главный бухгалтер
	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процессе размещения заказов, связанных с повышенным риском коррупции.	постоянно	Некрасова Е.Г. – директор, Журавлева Л.В. – главный бухгалтер
	Обеспечение контроля за соответствием договоров поручительства требованиям законодательства о размещении заказов.	постоянно	Некрасова Е.Г. – директор, Журавлева Л.В. – главный бухгалтер
	Обеспечение целевого и эффективного использования средств федерального бюджета, представляемых в виде субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания.	отчетный и плановый периоды	Журавлева Л.В. – главный бухгалтер
	Обеспечение выполнения государственного задания и планов финансово-хозяйственной деятельности и достижение предусмотренных в них показателей.	отчетный и плановый периоды	Некрасова Е.Г. – директор, Журавлева Л.В. – главный бухгалтер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	январь 2018г.	Специалист по кадрам (лицо его замещающее)

	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере необходимости	Специалист по кадрам (лицо его замещающее); руководители структурных подразделений
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	Специалист по кадрам (лицо его замещающее), руководители структурных подразделений
	Размещение антикоррупционной политики, других материалов антикоррупционной направленности на сайте учреждения и стенде в учреждении	постоянно	Шиян А.Г. - заведующий отделением, Ершова И.Ф. - заведующий отделением
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Некрасова Е.Г. - директор; Журавлева Л.В. - главный бухгалтер; Шиян А.Г. - заведующий отделением, Ершова И.Ф. - заведующий отделением
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Журавлева Л.В. - главный бухгалтер
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками; представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	Некрасова Е.Г. - директор; Журавлева Л.В. - главный бухгалтер; Шиян А.Г. - заведующий отделением, Ершова И.Ф. - заведующий отделением
Оценка результатов проводимой антикор-	Проведение регулярной оценки	постоянно	Некрасова Е.Г. -

<p>рупционной работы и распространение отчетных материалов</p>	<p>результатов работы по противодействию коррупции</p>		<p>директор; Шиян А.Г.- заведующий отделением, Ершова И.Ф. - заведующий отделением</p>
	<p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Некрасова Е.Г. - директор; Шиян А.Г.- заведующий отделением, Ершова И.Ф. - заведующий отделением</p>
	<p>Внесение в Положение об антикоррупционной политике учреждения изменений и дополнений по результатам мониторинга проводимой работы, изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы учреждения и т.д.</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Некрасова Е.Г. - директор; Шиян А.Г.- заведующий отделением, Ершова И.Ф. - заведующий отделением</p>