

Утверждаю

Директор ГБУСОН РО

«КСЦ г. Шахты»

_____ Е.Г. Некрасова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по внутреннему контролю качества социальных услуг

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства г. Шахты»

(ГБУСОН РО «КСЦ г. Шахты»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Комиссии определяет ее цели, задачи и функции, порядок работы и представления отчетности по итогам деятельности учреждения.
- 1.2. Комиссия по контролю качества предоставления социальных услуг создается в учреждении в целях совершенствования организации оказания социальных услуг получателям социальных услуг.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральными и региональными законами, приказами и распоряжениями министерства труда и социального развития Ростовской области, нормативными правовыми актами РФ и РО, настоящим положением.
- 1.4. Состав, план и график работы Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия по контролю качества предоставления социальных услуг осуществляет следующие функции:
 - организует и проводит внутренний контроль качества социальных услуг: плановый – 1 раз в месяц, согласно графику, внеплановый – по определенному поводу (жалобы получателей социальных услуг);
 - рассматривает обращение получателей социальных услуг учреждения по вопросам, связанным с оказанием социальных услуг;
 - оценивает качество и эффективность социальных услуг учреждения;
 - осуществляет контроль за качеством и своевременностью оказания социальных услуг получателям социальных услуг учреждения;
 - изучает удовлетворенность получателей социальных услуг качеством оказанных социальных услуг методом социологического опроса;
 - оценивает состояние и использование кадровых и материально-технических ресурсов ГБУСОН РО «КСЦ г. Шахты»;

- анализирует предоставление полноты и качества социальных услуг получателям социальных услуг;
- рассчитывает и анализирует показатели, характеризующие качество и эффективность социальных услуг;
- выявляет и обосновывает факторы, повлекшие за собой снижения качества и эффективность социальных услуг;
- выбирает наиболее рациональные управленческие решения, и проводят корректирующие мероприятия;
- контролирует реализацию управленческих решений.

3. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Оказываемые социальные услуги получателям социальных услуг

- Социально-бытовые услуги, которые удовлетворяют потребность получателей социальных услуг в предоставлении жилого помещения (согласно утвержденным нормативам), пользовании мебели и в предоставлении транспорта для поездок; в обеспечении питания и мягким инвентарем.
- Социально-медицинские услуги, которые выполняются своевременно, осуществляются с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда.
- Социально-психологические услуги, которые мотивируют к активности, поддерживают жизненный тонус получателей социальных услуг, в виде беседы, общения, выслушивания, подбадривания.
- Социально-трудовые услуги, которые создают условия для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности, восстановлению личностного и социального статуса.
- Социально-правовые услуги, которые разъясняют получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложения и написание текста документов или заполнение бланков, написание сопроводительных писем; эффективно оказывают юридическую помощь в решении стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем.
- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, которые развивают у получателей социальных услуг (инвалидов) практические навыки, умение самостоятельно пользоваться средствами реабилитации.

4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 4.1. Состав комиссии и последующие изменения в ее составе утверждаются приказом директора ГБУСОН РО «КСЦ г. Шахты».
- 4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу. План работы комиссии утверждается директором учреждения и согласуется с председателем комиссии.
- 4.3. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины состава.
- 4.4. Комиссия имеет право привлекать к работе, по внутреннему контролю качества социальных услуг, членов Попечительского совета.

5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ

5.1. Результат контрольной (плановой и внеплановой) проверки по предоставлению социальных услуг документируется актом. Акт подписывается председателем и членами Комиссии.

5.2. Решение комиссии по оценке качества социальных услуг оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЯМИ КОМИССИИ

6.1. Решения Комиссии, содержащие рекомендации по устранению нарушений или предложения по улучшению качества социального обслуживания утверждаются распоряжением директора и являются обязательными для исполнения.