

Зарегистрирован

(наименование регистрирующего органа)

«__» _____ г.

Регистрационный № _____

УТВЕРЖДЕНО

Министр труда и социального развития
Ростовской области



Е.И. Скидан

(подпись)

2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации
(Губернатора) Ростовской области -
министр финансов

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных и земельных
отношений, финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области



Н.И. Сверчкова

(подпись)

М.П.

2011 г.



Ю.С. Молодченко

(подпись)

М.П.

2011 г.

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения Ростовской области
«Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без
определенного места жительства г. Шахты»

1. Наименование государственного бюджетного учреждения Ростовской области.

1.1. Полное: государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства г. Шахты».

1.2. Сокращенное: ГБУСОН РО «КСЦ г. Шахты».

2. Место нахождения государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства г. Шахты» (далее – ГБУСОН РО): 346506, Ростовская область, г. Шахты, пр. Ленинского Комсомола, 63а.

Место нахождения ГБУСОН РО определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес ГБУСОН РО: 346506, Ростовская область, г. Шахты, пр. Ленинского Комсомола, 63а.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя ГБУСОН РО.

3.1. Учредителем и собственником имущества ГБУСОН РО является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя ГБУСОН РО осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство труда и социального развития Ростовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. ГБУСОН РО находится в ведении министерства труда и социального развития Ростовской области.

4. Предмет и цели деятельности ГБУСОН РО.

4.1. ГБУСОН РО является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма ГБУСОН РО – учреждение.

ГБУСОН РО является государственным учреждением бюджетного типа.

ГБУСОН РО не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целью создания ГБУСОН РО является оказание государственных услуг в целях осуществления полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных пунктом 24 части 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере социальной защиты.

ГБУСОН РО является государственным специализированным учреждением социальной помощи, предназначенным для предоставления временного места пребывания или ночлега лицам, оказавшимся без определенного места жительства и занятий, в первую очередь лицам старшего возраста и инвалидам, а также для оказания содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации лиц, утративших социально полезные связи (в первую очередь лиц, освобождаемых из мест лишения свободы) к условиям жизни в обществе.

Принимаются граждане, не имеющие противопоказаний к приему в ГБУСОН РО, предусмотренных действующим законодательством.

Основные задачи ГБУСОН РО:

- обеспечение временного размещения;
- оказание помощи в социальной адаптации и реабилитации;
- осуществление мероприятий по профилактике бездомности.

В соответствии со своими основными задачами ГБУСОН РО осуществляет следующие функции:

- предоставление для временного пребывания или ночлега отдельного койкоместа каждому клиенту с комплектом постельных принадлежностей и предметами личной гигиены;
- оказание первой доврачебной помощи, проведение санитарной обработки, направление нуждающихся на лечение в учреждения здравоохранения;
- предоставление талонов на одноразовое (в сутки) бесплатное питание;
- содействие в обеспечении нуждающихся протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями;
- содействие в трудовом устройстве, в том числе в ГБУСОН РО;
- содействие в оформлении документов, удостоверяющих личность;
- оказание разносторонней помощи, в том числе в виде консультаций по юридическим вопросам, бытовых услуг и предоставление других видов социального обслуживания.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые ГБУСОН РО вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью ГБУСОН РО признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых ГБУСОН РО создано.

ГБУСОН РО вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности ГБУСОН РО, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

ГБУСОН РО вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

ГБУСОН РО вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

ГБУСОН РО не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности ГБУСОН РО.

5.1.1. Социально-бытовые услуги:

5.1.1.1. Прием и временное размещение бездомных граждан с учетом пола, возраста и состояния здоровья, физической и психологической совместимости.

5.1.1.2. Материально-бытовое обеспечение (предоставление койко-места, мебели, инвентаря, постельных принадлежностей и предметов личной гигиены согласно утвержденным нормам).

5.1.1.3. Предоставление бесплатного горячего питания в период пребывания в ГБУСОН РО в соответствии с утвержденным руководителем ГБУСОН РО Положением о порядке предоставления бесплатного питания (талонов) в ГБУСОН РО.

5.1.1.4. Проведение опроса и первичной социальной диагностики бездомных граждан для оценки их реального положения с составлением (при необходимости) "Анкеты первичного приема лиц без определенного места жительства и занятий" (форма указанной анкеты утверждается приказом министерства труда и социального развития области).

5.1.1.5. Уход и наблюдение за бездомными гражданами, в первую очередь гражданами пожилого возраста и инвалидами.

5.1.1.6. Предоставление услуг по стирке белья, чистке одежды, парикмахерских услуг.

5.1.1.7. Содействие в активизации собственных возможностей бездомных граждан по преодолению возникшей экстремальной ситуации.

5.1.1.8. Осуществление мероприятий по трудоустройству и социально-трудовой адаптации бездомных граждан.

5.1.1.9. Поиск необходимых организаций и предприятий, заключение с ними договоров по трудоустройству бездомных граждан, оказание им помощи в трудоустройстве путем переговоров с работодателями и ходатайств перед ними.

5.1.1.10. Содействие в трудоустройстве на рабочие места в самом ГБУСОН РО или создаваемых при нем подразделениях;

5.1.1.11. Учет занятости трудоспособных бездомных граждан для решения вопросов их трудовой адаптации.

5.1.1.12. Содействие в социальной адаптации к условиям жизни в обществе.

5.1.1.13. Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка работы ГБУСОН РО и учитывающих интересы верующих различных конфессий и атеистов.

5.1.1.14. Оформление документов для направления в учреждения стационарного социального обслуживания или иные учреждения социального обслуживания (по показаниям).

5.1.1.15. Содействие в отправке к прежнему либо избранному месту жительства путем приобретения проездных документов и обеспечения продуктами питания на время пути следования согласно установленным нормам трехразового питания в день.

5.1.1.16. Содействие в восстановлении способностей к бытовой, социальной и профессионально-трудовой деятельности.

5.1.1.17. Содействие в организации ритуальных услуг.

5.1.1.18. Профилактика бродяжничества и реабилитация, в первую очередь бывших воспитанников детских домов, школ-интернатов и специализированных

учреждений социального обслуживания несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в отношении которых особое внимание уделяется.

5.1.1.19. Создание условий для жизнедеятельности, позволяющих оптимально решать задачи реабилитации.

5.1.1.20. Содействие в преодолении возникших трудностей собственными силами.

5.1.1.21. Осуществление комплекса профориентационной работы на базе данных анализа профпригодности.

5.1.1.22. Содействие в решении вопросов жизнеустройства.

5.1.1.23. Предоставление временного проживания (на период реабилитации) до определения их дальнейшего жизнеустройства.

5.1.1.24. Содействие в формировании устойчивой жизненной позиции и модели поведения применительно к реальной жизни.

5.1.2. Социально-медицинские услуги:

5.1.2.1. Оказание доврачебной медицинской помощи, проведение санитарной обработки, дезинфекции белья, одежды и других вещей.

5.1.2.2. Содействие в госпитализации больных, нуждающихся в лечении, в стационарные учреждения здравоохранения.

5.1.2.3. Содействие в обеспечении нуждающихся протезно-ортопедическими изделиями, специальными средствами для самообслуживания и ухода, другими средствами реабилитации.

5.1.2.4. Оказание санитарно-гигиенической и противоэпидемической помощи.

5.1.2.5. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы на предмет установления или изменения группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности.

5.1.2.6. Содействие в оказании бездомным гражданам медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации.

5.1.2.7. Содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования.

5.1.2.8. Организация и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

5.1.2.9. Содействие в проведении реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера, в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации.

5.1.3. Социально-психологические услуги:

5.1.3.1. Предоставление срочной психологической помощи для поддержания жизнедеятельности бездомных граждан, включающей в себя психодиагностику и обследование личности, психологическое консультирование, психологическую коррекцию и т.д.

5.1.3.2. Оказание квалифицированной психологической помощи клиентам, злоупотребляющим алкоголем и употребляющим наркотические средства.

5.1.3.3. Оказание морально-психологической поддержки в период трудовой реабилитации, включающее в себя психологическое консультирование, беседы, стимулирование к активности.

5.1.4. Социально-педагогические услуги:

5.1.4.1. Содействие в обучении бездомных граждан, не имеющих профессиональных навыков.

5.1.4.2. Осуществление мероприятий по восстановлению профессиональных навыков, в том числе содействие в направлении на общественные работы.

5.1.4.3. Оказание помощи в приобретении (восстановлении) трудовых навыков бездомным, бывшим воспитанникам детских домов, школ-интернатов и специализированных учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних.

5.1.4.4. Организация досуга, проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и других мероприятий.

5.1.4.5. Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми и иным, необходимым для организации досуга.

5.1.4.6. Организация и привлечение к различным видам общественно полезного труда на добровольной основе.

5.1.5. Социально-экономические услуги бездомным гражданам предоставляют в виде оказания разовой материальной помощи (выдача продуктовых наборов, талонов на бесплатное горячее питание, помощь одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости).

5.1.6. Социально-правовые услуги:

5.1.6.1. Содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность, включая фотографирование на документы.

5.1.6.2. Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания в паспортно-визовой службе органов внутренних дел.

5.1.6.3. Содействие в поиске родственников и в восстановлении утраченных связей с ними.

5.1.6.4. Содействие в вопросах восстановления утраченной жилплощади, работы.

5.1.6.5. Содействие в подготовке документов для постановки на учет нуждающихся в получении жилой площади (при наличии оснований).

5.1.6.6. Судебное сопровождение по вопросу восстановления прав на утраченное жилье (при наличии оснований).

5.1.6.7. Содействие в подготовке запросов, заявлений и т.п.

5.1.6.8. Содействие в решении вопросов пенсионного обеспечения.

5.1.6.9. Оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные инстанции по конкретным проблемам клиентов.

5.1.6.10. Оказание правовой помощи в защите прав и интересов клиентов перед работодателями.

5.1.6.11. Консультирование по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство и др.), а также по вопросам, касающимся охраны прав, свободы и здоровья клиентов.

5.2. Иные (неосновные) виды деятельности ГБУСОН РО не оказываются.

6. ГБУСОН РО не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления ГБУСОН РО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления ГБУСОН РО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органом управления ГБУСОН РО является руководитель ГБУСОН РО. Иных, предусмотренных федеральными законами и настоящим уставом, органов нет.

7.3. Руководителем ГБУСОН РО является директор ГБУСОН РО.

7.4. К компетенции руководителя ГБУСОН РО относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ГБУСОН РО, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя ГБУСОН РО.

7.5. Руководитель ГБУСОН РО без доверенности действует от имени ГБУСОН РО, в том числе представляет интересы ГБУСОН РО и совершает сделки от имени ГБУСОН РО, утверждает штатное расписание ГБУСОН РО, внутренние документы, регламентирующие деятельность ГБУСОН РО, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности ГБУСОН РО, бухгалтерскую отчетность ГБУСОН РО, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ГБУСОН РО.

7.6. Руководитель ГБУСОН РО несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя ГБУСОН РО, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем ГБУСОН РО устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей руководителя ГБУСОН РО устанавливается руководителем ГБУСОН РО.

7.9. Заместители руководителя ГБУСОН РО действуют от имени ГБУСОН РО в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем ГБУСОН РО.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения ГБУСОН РО о внесении изменений в устав ГБУСОН РО. Утверждает устав ГБУСОН РО, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – министерство области).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности ГБУСОН РО;

программы деятельности ГБУСОН РО;

отчеты ГБУСОН РО, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности ГБУСОН РО и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГБУСОН РО.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения ГБУСОН РО о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств ГБУСОН РО;

распоряжение особо ценным движимым имуществом ГБУСОН РО;

списание особо ценного движимого имущества ГБУСОН РО;

предложения руководителя ГБУСОН РО о совершении крупных сделок;

предложения руководителя ГБУСОН РО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения ГБУСОН РО о передаче на основании распоряжения министерства области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса ГБУСОН РО на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее – ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее – ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление ГБУСОН РО;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГБУСОН РО собственником или приобретенного ГБУСОН РО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с министерством области вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом ГБУСОН РО;

списания недвижимого имущества ГБУСОН РО;

внесения ГБУСОН РО в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности ГБУСОН РО;

аттестацию руководителя ГБУСОН РО в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности ГБУСОН РО;

корректировку программ деятельности ГБУСОН РО.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния ГБУСОН РО.

7.10.8. Устанавливает порядок представления ГБУСОН РО отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ГБУСОН РО и об использовании закрепленного за ГБУСОН РО государственного имущества.

7.10.10. Участвует в формировании государственного задания для ГБУСОН РО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества ГБУСОН РО, принадлежащего ГБУСОН РО на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за ГБУСОН РО на праве оперативного управления и приобретенного ГБУСОН РО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ГБУСОН РО, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ГБУСОН РО, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем ГБУСОН РО по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя ГБУСОН РО.

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя ГБУСОН РО по результатам конкурса.

7.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством: заключает трудовой договор с руководителем ГБУСОН РО по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем ГБУСОН РО;
расторгает трудовой договор с руководителем ГБУСОН РО.

7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью ГБУСОН РО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.18. Применяет к руководителю ГБУСОН РО меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю ГБУСОН РО в соответствии с законодательством.

7.10.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Администрации Ростовской области о реорганизации и ликвидации ГБУСОН РО, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя ГБУСОН РО при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа ГБУСОН РО.

7.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя ГБУСОН РО.

7.10.23. Осуществляет решение иных, предусмотренных законодательством, вопросов деятельности ГБУСОН РО, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и ГБУСОН РО.

А. Иные сведения о ГБУСОН РО, имущество и финансовое обеспечение деятельности ГБУСОН РО.

8.1. ГБУСОН РО создано в соответствии с постановлением Главы администрации Ростовской области от 11.06.1992 № 227 «О мерах по социальной адаптации лиц, утративших полезные связи в обществе», по приказу департамента социальной защиты населения от 09.03.1994 № 45 «Об открытии центра социальной адаптации в г. Шахты и о передаче основных средств с баланса на баланс».

Переименовано 01.12.2003 в государственное областное учреждение социального обслуживания «Центр социальной адаптации г. Шахты для лиц без определенного места жительства и занятий».

Переименовано без изменения организационно-правовой формы в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Ростовской области от 17.07.2008 №173 «О переименовании, оптимизации структуры и штатной численности государственных областных учреждений социального обслуживания».

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов государственного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства г. Шахты» в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

полное наименование государственного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства г. Шахты» изменяется на полное наименование ГБУСОН РО, указанное в разделе 1 настоящего устава;

устав государственного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства г. Шахты» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. ГБУСОН РО является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. ГБУСОН РО создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом ГБУСОН РО является настоящий устав.

8.5. Устав ГБУСОН РО и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по согласованию с министерством финансов области и законодательством области.

8.6. ГБУСОН РО имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения ГБУСОН РО.

8.7. ГБУСОН РО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности ГБУСОН РО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. ГБУСОН РО осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. ГБУСОН РО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ГБУСОН РО собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГБУСОН РО или приобретенного ГБУСОН РО за счет выделенных собственником имущества ГБУСОН РО средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества ГБУСОН РО – Ростовская область не несет ответственности по обязательствам ГБУСОН РО.

8.12. ГБУСОН РО не отвечает по обязательствам собственника имущества ГБУСОН РО – Ростовской области.

8.13. Собственник имущества ГБУСОН РО вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество ГБУСОН РО, закрепленное им за ГБУСОН РО либо приобретенное ГБУСОН РО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ГБУСОН РО, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. ГБУСОН РО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей ГБУСОН РО вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет находящихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности ГБУСОН РО и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ГБУСОН РО.

8.17. Собственником имущества ГБУСОН РО является Ростовская область.

Имущество ГБУСОН РО принадлежит ГБУСОН РО на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения ГБУСОН РО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, государственный контроль от имени Ростовской области в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в отношении находящихся в государственной собственности Ростовской области:

музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов государственного библиотечного фонда – осуществляет министерство культуры Ростовской области;

документов Архивного фонда Российской Федерации – осуществляет комитет по управлению архивным делом Администрации Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за ГБУСОН РО на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ГБУСОН РО, а также имущество, приобретенное ГБУСОН РО по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ГБУСОН РО в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества ГБУСОН РО являются:

имущество, закрепленное за ГБУСОН РО минимумом области;

имущество, приобретенное ГБУСОН РО за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов ГБУСОН РО от его деятельности;

ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

доходы ГБУСОН РО, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

от приносящей доходы деятельности ГБУСОН РО, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности ГБУСОН РО, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания; иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. ГБУСОН РО без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и минимущества области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

1.23. ГБУСОН РО без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

1.24. ГБУСОН РО осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и минимумом средств.

1.25. ГБУСОН РО осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

1.26. ГБУСОН РО осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

1.27. Права ГБУСОН РО на объекты интеллектуальной собственности, возникающие в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

1.28. ГБУСОН РО не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ГБУСОН РО на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ГБУСОН РО из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.29. ГБУСОН РО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, ГБУСОН РО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

ГБУСОН РО вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено уставом их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГБУСОН РО собственником или приобретенного ГБУСОН РО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, ГБУСОН РО вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом вкладывать это имущество в качестве их учредителя или участника.

1.31. Крупная сделка может быть совершена ГБУСОН РО только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой ГБУСОН РО признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с

использовать таким ГБУСОН РО вправе распоряжаться самостоятельно), а также в передаче такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ГБУСОН РО, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

4.32. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ГБУСОН РО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ГБУСОН РО в отношении существующей или предполагаемой сделки:

это лицо обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.33. ГБУСОН РО обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

4.34. ГБУСОН РО обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.35. Бухгалтерская отчетность ГБУСОН РО утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.36. ГБУСОН РО обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.37. ГБУСОН РО представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, а так же в имущество области – информацию, необходимую для ведения государственного имущества Ростовской области.

4.38. ГБУСОН РО обеспечивает открытость и доступность следующих сведений:

1) Устава ГБУСОН РО, в том числе внесенных в него изменений;

2) Деятельности о государственной регистрации ГБУСОН РО;

3) Актуализации Администрации Ростовской области о создании учреждений;

4) Решения о назначении руководителя ГБУСОН РО;

5) Сведения о филиалах, представительствах ГБУСОН РО;

6) Сведения финансово-хозяйственной деятельности ГБУСОН РО;

7) Годовой бухгалтерской отчетности ГБУСОН РО;

8) Сведений о проведенных в отношении ГБУСОН РО контрольных мероприятиях и их результатах;

9) Актуального задания ГБУСОН РО на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности ГБУСОН РО и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

8.39. Размеры и структура доходов ГБУСОН РО, а также сведения о размерах и составе имущества ГБУСОН РО, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности ГБУСОН РО не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. ГБУСОН РО обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. ГБУСОН РО осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. ГБУСОН РО не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ГБУСОН РО или приобретенных ГБУСОН РО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГБУСОН РО или приобретенного ГБУСОН РО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право ГБУСОН РО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у ГБУСОН РО с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. ГБУСОН РО обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего ГБУСОН РО имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными ГБУСОН РО договорами.

8.46. ГБУСОН РО может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего ГБУСОН РО в целях создания государственного казенного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.48. ГБУСОН РО может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество ГБУСОН РО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ГБУСОН РО, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ГБУСОН РО, осуществляется минимум имуществом области по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие ГБУСОН РО на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации ГБУСОН РО работникам ГБУСОН РО гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации ГБУСОН РО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
шестнадцать листов
Сухозад Л.А.

